

三门峡职业技术学院“六步四结合”创新型系列教材
三门峡职业技术学院教材基金资助项目

基础会计

杨春会 主编

三门峡职业技术学院“六步四结合”创新型系列教材
三门峡职业技术学院教材基金资助项目



基础会计

JICHU KUAIJI

杨春会 主编

大家出版社

中原出版传媒集团
大地传媒

大家出版社

前言



本教材是遵照《教育部关于深化职业教育教学改革 全面提高人才培养质量的若干意见》的精神，总结多年来的课程教学改革研究与实践，在三门峡职业技术学院“六步四结合”课程改革研究与实验成果的基础上编写而成的。

《基础会计》是会计的入门课程，如何提高学生的学习兴趣，掌握牢固的专业基础，是会计教学必须解决的问题。本教材尝试以会计工作的财务流程为主线，用实用、通俗的语言来表达会计理论和会计工作流程，以达到简明扼要、易于掌握的目的。

本教材具有两大特点：一是遵照“六步四结合”的指导思想，以项目为载体，以任务为引领，设计了一个高校毕业生到制造业企业学习会计的场景。内容设置由浅到深，从原始凭证的填制开始，逐步讲解记账凭证、会计账簿、会计报表等全套会计技能，并按照企业的经营规律，从企业筹集资金的业务开始，设置有关企业供应、生产、销售、利润的形成和财务成果分配的业务实训供学生练习，力图使之通过实训成为能够独立完成企业全套会计业务的会计人员。二是利用二维码数字技术扩容教材，使教学内容直观易学、生动丰富。教材以二维码为载体，利用现代数字技术手段，针对某些不便理解的实操步骤和知识点链接出相应的视频、解说图文等课程资源，既拓宽了教师的教学方式，又便于学生理解教材内容，激发学习兴趣。

本课程的教学改革方案、单元说课方案在三门峡职业技术学院开展的“三说”（说专业、说课程、说项目）教学改革中经过企业专家、课程专家、专业教师和学生的多次研讨与修订，教材编写大纲及教材初稿通过了三门峡职业技术学院“六步四结合”创新型系列教材编审委员会的审定，入选三门峡职业技术学院教材基金资助项目。同时，本教材也是三门峡职业技术学院省级高职品牌院校建设的一项成果。

在本教材的编写过程中，参考了大量的书籍、文献和论文等，作者已尽可能地在参考文献中详细列出，但仍有部分引证材料可能有疏漏没有列出，在此对这些前辈、同行、专家和学者表示深深的谢意和敬意。



本教材由三门峡职业技术学院杨春会任主编，并负责全书的策划和统筹；闫建军、周莉萍任副主编，胡焯和焦育超参加编写。具体分工为：杨春会编写模块 3；闫建军编写模块 1 和模块 2；周莉萍编写模块 7；胡焯编写模块 5 和模块 6；焦育超编写模块 4 和模块 8。

由于时间仓促，水平有限，书中难免有疏漏之处，敬请广大师生批评指正。

编者

2016 年 5 月



目 录

模块 1 会计工作

项目 1 了解会计工作

- 任务 1 认知会计002
- 任务 2 了解会计的产生和发展007

项目 2 会计工作的特点与作用

- 任务 1 掌握会计工作的理论基础012
- 任务 2 掌握会计对象和职能022

模块 2 会计工作的基础

项目 1 会计语言

- 任务 1 认知会计要素和会计恒等式029
- 任务 2 掌握会计科目和账户039

项目 2 借贷记账法

- 任务 1 了解复式记账法048
- 任务 2 掌握借贷记账法051

模块 3 会计凭证

项目 1 原始凭证

- 任务 1 认知原始凭证068
- 任务 2 填制原始凭证078

项目 2 记账凭证

- 任务 1 了解记账凭证的内容和分类087
- 任务 2 填制和审核记账凭证093

项目 3 企业经营阶段会计业务的核算

- 任务 1 掌握企业筹资阶段会计业务的核算·····104
- 任务 2 掌握供应阶段会计业务的核算·····110
- 任务 3 掌握企业生产阶段会计业务的核算·····118
- 任务 4 掌握企业销售阶段会计业务的核算·····130

模块 4 会计账簿的登记

项目 1 财务处理程序

- 任务 1 了解财务处理程序的概念和种类·····144
- 任务 2 了解记账凭证账务处理程序·····152
- 任务 3 掌握科目汇总表账务处理程序·····156
- 任务 4 了解汇总记账凭证账务处理程序·····159

项目 2 会计账簿

- 任务 1 了解会计账簿的分类·····169
- 任务 2 掌握会计账簿的登记方法·····178
- 任务 3 掌握错账的更正方法·····184

模块 5 财产清查

项目 1 财产清查的种类和内容

- 任务 1 了解财产清查的概念和种类·····194
- 任务 2 认知财产清查的内容和方法·····199
- 任务 3 掌握财产清查结果的业务处理·····204

模块 6 期末处理

项目 1 对账与结账

- 任务 1 了解对账的内容·····214
- 任务 2 了解结账的内容·····219



项目 2 期末账务处理

- 任务 1 掌握期末账项调整·····224
- 任务 2 掌握期末成本结转·····229
- 任务 3 掌握期末损益结转·····232

模块 7 编制会计报表

项目 1 认知会计报表

- 任务 1 认知会计报表·····239

项目 2 会计报表的编制

- 任务 1 编制资产负债表·····246
- 任务 2 编制利润表·····256
- 任务 3 了解现金流量表·····261

模块 8 会计档案

项目 1 认知会计档案

- 任务 1 了解会计档案的内容·····271
- 任务 2 学会会计档案的管理·····273

附录·····280

参考文献·····283

三门峡职业技术学院“六改四建”一流专业建设成果
三门峡职业技术学院财经系基金资助项目

基础会计

杨春会 主编



ISBN 978-7-5347-8978-6



9 787534 789786 >

定价：42.00元

大象出版社