

三门峡职业技术学院骨干院校 建设暨教学质量提升工程管理办公室通知

提升办〔2014〕3号

关于对“说课程”进行验收考评的 通 知

各院部：

根据学校《关于开展“说课程”活动的通知》（三职院〔2013〕8号）文件和《关于认真开展“说课程”活动 进一步深化课程改革 提高课堂教学质量的意见》（三职院〔2013〕37号）文件的具体要求，目前“说课程”活动已进入第三阶段“全员说课，学习交流”。为确保“说课程”促课改工作真正取得成效，学校将对“说课程”工作进行验收考评。“说课程”23门重点课程由学校统一组织验收考评（文件另发），“说课程”目录内的其他279门课程的验收考评由院部和专家组共同组织。现对279门课程“说课程”验收考评的安排及要求通知如下，请各院部认真落实。

一、验收考评活动的组织

凡列入学校“说课程”课程目录的课程，均应接受本轮验收考评，除23门重点课程外的其他课程由院部组织，院部和专家组共同完成课程的验收考评工作。本轮验收考评只说课程的整体教学设计。

二、验收考评活动的安排

（一）各院部其他课程“说课程”验收考评工作的安排，由院部和专家组共同决定，制定详细的验收考评工作方案，并于3月27日前报提升办审核备案。

（二）验收考评时间自3月31日起，5月10日前结束，各院部应结合院部实际情况，进行分组，并列出具体的验收考评时间安排和参加人员。

三、验收考评活动的要求

（一）“说课程”工作是本学期教育教学工作的重点工作，也是本年度院部教学工作绩效考评的重要内容，各院部一定要高度重视本次“说课程”验收考评工作，认真谋划，扎实开展，不走过场，必须做到实事求是，公平公正。学校将对此项工作开展不扎实的院部进行全校通报。

（二）验收考评工作严格按照学校37号文件中对“说课程”课程整体教学设计的验收评价标准进行验收考评。

（三）验收考评形式采取现场汇报，院部专家组、学校专家组、相关院部教师代表及学生代表集体评议等方式进行。院部专家组由各院部院长、书记、教学副院长及各教研室主任组成，其中院长和书记要全程参加整个验收考评过程，对验收考评结果负责。按照学校“说课程”专家组的分工，各专家组要全程参与所负责院部的“说课程”验收考评工作，并对验收考评结果进行把关。教师代表应包括相关专业老师（至少3人）和相关专业建设指导委员会企业成员。学生代表应主要来自相关专业，人数不能少于5人。教师代表和学生代表由教务处统一抽取。

学校“说课程”专家组分工

专家组	负责院部	组长	成 员	联系人
第一组	机电工程学院 电气工程学院	谢广山	陈桂芳、员莹、霍苏萍	胡三宁
第二组	食品园林学院 经济管理学院	万 平	张绍军、辛峰、齐丽彬	邢爱英
第三组	建筑工程学院	马建明	任安忠、陈玮、李金秋	刘丰年
第四组	信息传媒学院	齐天峰	侯 枫、刘 宏、张 翼	赵立新
第五组	师范学院 公共教学部 基础部	倪玲玲	王国峡、贾兴民、高娓娓、宋五好	宋贺利

（三）汇报需结合 PPT 演示，不能用说课程文稿代替 PPT。汇报时间原则上不超过 20 分钟。

（四）汇报过程中，现场不点评，待本组教师全部汇报结束后，由专家组、教师代表及学生代表组成的测评小组对每门课程进行验收考评，并及时将验收考评意见报提升办进行会审，最终的会审结果由院部统一反馈给老师。

（五）验收考评需根据评价标准进行逐项打分，详细给出扣分原因。在综合评定的基础上，不仅要给出验收考评结论，结论为优秀、合格、不合格，而且要给出详细的、具体的、可操作的修改建议。

（六）验收考评不合格的课程，需按照测评组意见进行认真修改，并由院部和专家组安排再次验收考评，直至验收考评合格为止。此项工作 5 月 10 日前务必结束。

（七）验收考评为优秀的课程，经本人申请，院部推荐，提升办审核，真正具有很强的可操作性，且实施条件充分的课程，可以加入重点课程，按照重点课程进行对待。

（八）院部每次组织说课时，应认真填写“说课程”验收考评记录

表，并在活动结束后，报提升办存档，确保不走过场。

附件：

- 1.三门峡职业技术学院整体教学设计验收评价单
- 2.“说课程”验收考评意见反馈单
- 3.“说课程”验收考评记录表

附 1： 三门峡职业技术学院整体教学设计验收评价标准

课程名称：

负责人：

序号	项目	内 容	分值	得分
1	职业能力需求分析	①认真开展了相应技术领域的职业活动调研	10 分	
		②职业能力需求分析论证材料翔实		
		③需求分析符合职业岗位、专业、课程学生实际		
2	职业能力目标设计	①能力目标描述明确、具体、可行、可检验	15 分	
		②能力目标符合岗位（群）的职业能力实际要求		
		③能力目标符合课程性质的基本要求		
		④能力目标符合学生实际		
		⑤知识目标描述明确、具体		
		⑥知识目标为能力目标服务，体现必需、够用原则		
3	教学模块设计	①以课程目标为根据，模块设置覆盖课程目标	10 分	
		②突破学科理论体系框架限制，模块组合、设计合理		
		③模块内容前后衔接符合认识规律，学时分配合理		
4	职业能力训练平台设计	①有贯穿的综合能力训练项目和数量适中的单项能力训练项目	20 分	
		②能力训练项目与课程能力目标相对应		
		③能力训练项目具有可行性、可操作性、可检验性		
		④能力训练项目具有职业仿真性和趣味性		
5	“教学做”一体化安排	①以职业能力训练项目为能力培养平台	15 分	
		②职业能力训练与知识传授有机结合在项目训练中		
		③能力训练和知识认知过程符合学习者的认识规律		
6	形成性综合素质考核方案	①注重形成性（学习过程主观性表现、职业能力训练项目）考核	10 分	
		②考核项目、标准明确具体，各项考核分值比例科学合理		
		③考核方案体现课程特点，设计有创新		
7	教学进度表设计	①以两课时为单元编制	10 分	
		②以职业能力训练项目的实施为主线编排		
		③每单元的能力目标、训练项目、支撑知识、可检验成果明确具体		
		④从进度表中能看出整门课的教学步骤及设计思路		
8	课程教学方案编制	①充分体现“六步四结合”的教学思想	10 分	
		②结构完整、要素齐全		
		③根据课程类型体现出鲜明风格 and 特点		
		合 计	100	

附 2:

“说课程”验收考评意见反馈单

课程负责人		所在院部	
课程名称			
测评组成员综合评价意见: (既要给出定性的评价 (优秀、合格或不合格), 指出其中存在的具体问题, 也要给出具体的、可操作的建议、措施等) 综合评定意见: 建议: 测评组成员签字 : 年 月 日 院部负责人签字 : 年 月 日 提升办主任签字 : 年 月 日			

附 3:

“说课程”验收考评记录表

课程名称		课程负责人	
所在院部		说课时间	
说课地点		记录人	
参加人员			

说课程内容记录（采用提纲式记录说课程的整个内容）

参加人员签字：

年 月 日