

三门峡职业技术学院骨干院校 建设暨教学质量提升工程管理 办公室通知

提升办〔2013〕4号

关于对“说课程”阶段性工作进行检查验收的 通 知

各系部：

根据学院《关于认真开展“说课程”活动 进一步深化课程改革 提高课堂教学质量的意见》（三职院〔2013〕37号）文件的具体要求，提升办将对“说课程”活动进行阶段性检查验收。为做好阶段性检查、验收和评审工作，确保“说课程”的质量，现对阶段性检查、验收的时间、程序及评审要求通知如下，请各系部认真落实。

一、检查验收活动的组织

凡列入学院“说课程”课程目录的课程均应接受检查验收。检查验收分两个层面进行。23门“说课程”重点课程由提升办组织，各系部配合；重点课程以外的其他课程，由各系部组织，系部专家和提升办派出专家共同完成课程的检查、验收和评审工作。

二、检查验收的时间及程序

（一）23门重点课程检查验收的时间及程序

时间	阶段工作	具体要完成的任务
2013.12.5—2013.12.20	审核反馈	15 日前，提升办以专家组为单位分别对各组所负责的重点课程进行审核评议，给出具体的评审意见。18 日前，各组将评审意见汇总后经评审人和组长签字后提交提升办统一审核。20 日前，提升办将验收评价表及意见反馈单反馈给各课程负责人。
2013.12.21—2013.12.25	文稿修改	23 门重点课程负责人根据专家意见认真进行文稿修改。
2013.12.26—2013.12.31	说课验收	提升办组织 23 门重点课程逐一进行说课展示验收，验收通过的课程需将说课纸质稿及电子稿报送提升办。
2014.1.1—2014.2.28	拟定课改课程实施计划	教务处、提升办利用寒假对验收合格课程实施的可行性进行论证，拟定课改后课程实施计划，对条件成熟的课程，在下学期开始实施。

(二) 重点课程以外其他课程验收时间及程序

时间	阶段工作	具体要完成的任务
2013.12.5—2013.12.20	提交文稿	课程负责人完成“说课程”三个层面文稿的撰写工作，提交各系部。
2013.12.21—2013.12.31	审核反馈	25 日前，系部组织专家对课程进行审核评议，意见汇总后经评审人及专家组组长和系部主任签字后提交提升办。28 日前，学院专家组分别对各自所负责系部提交的评审意见进行再次审核，并经组长签字后提交提升办。31 日前，提升办将验收评价

		表及意见反馈单反馈给各系部，由系部将具体意见反馈给各课程负责人。
2014.1.1—2014.2.28	文稿修改	课程负责人根据专家意见认真进行文稿修改，并将修改后的文稿交系部专家组再次审核签字，审核通过的课程由系部统一报送学院专家组审核签字，审核通过后将说课纸质稿及电子稿以系部为单位报送提升办。
2014.3.1—	说课比赛	全院开展说课比赛，集中评比，并对获奖者进行表彰。

三、评审要求

（一）验收评审工作严格按照学院 37 号文件中对“说课程”三个层面的验收评价标准进行验收。按学院文件提供的三个层面的参考模版（37 号文件附件 2）的表格格式及内容进行审核，内容要全面、完善，不得缺项，不得随意修改模版格式及内容。

（二）根据评价标准进行逐项打分，详细说明扣分原因。在综合评定的基础上，给出验收结论。结论为：通过或暂缓通过。

（三）专家组和各系部在评审验收时，既要充分肯定课程负责人和课程团队所付出的努力和所取得成绩，也要对存在的问题给出详细的、具体的、可操作的修改建议。防止用笼统的、宽泛的、形而上的评语替代具体的问题指正。专家的评审绝不是单纯的裁判，而应该“做医生，出诊断、开药方”。

（四）验收时，各专家组首先要对所负责课程进行组内审核评议，然后将评议结果进行组间审核，统一意见，并将评审意见及时反馈给各课程负责人。

（五）对 23 门重点课程实行动态管理。经检查验收、专家评审，不

符合要求，又不能很好修改，难以如期完成任务的课程，从重点课程中剔除，按一般课程对待。同时欢迎其他一般课程申请加入重点课程，经验收、评审通过者，按重点课程对待。

附件：

- 1.三门峡职业技术学院整体教学设计验收评价单
- 2.三门峡职业技术学院单元教学设计验收评价单
- 3.三门峡职业技术学院课堂教学设计验收评价单
4. “说课程” 意见反馈单

附 1: 三门峡职业技术学院整体教学设计验收评价标准

课程名称:

负责人:

序号	项目	内 容	分值	得分
1	职业能力需求分析	①认真开展了相应技术领域的职业活动调研	10分	
		②职业能力需求分析论证材料翔实		
		③需求分析符合职业岗位、专业、课程学生实际		
2	职业能力目标设计	①能力目标描述明确、具体、可行、可检验	15分	
		②能力目标符合岗位（群）的职业能力实际要求		
		③能力目标符合课程性质的基本要求		
		④能力目标符合学生实际		
		⑤知识目标描述明确、具体		
		⑥知识目标为能力目标服务，体现必需、够用原则		
3	教学模块设计	①以课程目标为根据，模块设置覆盖课程目标	10分	
		②突破学科理论体系框架限制，模块组合、设计合理		
		③模块内容前后衔接符合认识规律，学时分配合理		
4	职业能力训练平台设计	①有贯穿的综合能力训练项目和数量适中的单项能力训练项目	20分	
		②能力训练项目与课程能力目标相对应		
		③能力训练项目具有可行性、可操作性、可检验性		
		④能力训练项目具有职业仿真性和趣味性		
5	“教学做”一体化安排	①以职业能力训练项目为能力培养平台	15分	
		②职业能力训练与知识传授有机结合在项目训练中		
		③能力训练和知识认知过程符合学习者的认识规律		
6	形成性综合素质考核方案	①注重形成性（学习过程主观性表现、职业能力训练项目）考核	10分	
		②考核项目、标准明确具体，各项考核分值比例科学合理		
		③考核方案体现课程特点，设计有创新		
7	教学进度表设计	①以两课时为单元编制	10分	
		②以职业能力训练项目的实施为主线编排		
		③每单元的能力目标、训练项目、支撑知识、可检验成果明确具体		
		④从进度表中能看出整门课的教学步骤及设计思路		
8	课程教学方案编制	①充分体现“六步四结合”的教学思想	10分	
		②结构完整、要素齐全		
		③根据课程类型体现出鲜明风格和特点		
		合 计	100	

附 2: 三门峡职业技术学院单元教学设计验收评价标准

课程名称:

负责人:

序号	项目	内 容	分值	得分
1	教学目标设计	①能力目标描述明确、具体、可行、可检验	10 分	
		②能力目标符合课程性质的基本要求		
		③能力目标与整体教学目标一致, 符合学生实际		
		④知识目标描述明确、具体, 为能力目标服务, 体现必需、够用原则		
2	项目训练任务或案例设计	①依据课程单元教学目标, 设计、选择项目训练任务	20 分	
		②项目设计合理、训练任务具体、可行		
		③项目训练有助于学生职业能力的形成, 与实际工作符合度高		
		④项目训练有助于学生获取系统的应用性知识		
3	重点难点及解决方法设计	①依据单元教学目标, 确定教学重点, 突破重点的教学策略得当	10 分	
		②依据教学内容特点和学生实际, 确定教学难点, 解决教学难点的方法得当有效		
4	工具及材料设计	①根据项目训练的要求, 恰当选择工具和材料	10 分	
		②工具、材料选择先进性和可行性相结合		
5	教学活动设计	①以学生为主体设计教学活动	30 分	
		②教学活动始终围绕单元教学目标展开		
		③突出能力目标, 通过项目训练培养提高学生的能力		
		④各教学环节目标明确、环环相扣, 符合学生能力形成规律和认知规律		
		⑤各教学环节时间分配恰当		
6	单元作业设计	①作业与所学内容一致, 与单元教学目标一致	20 分	
		②作业有创造性和拓展性, 有助于学生巩固和提升课堂教学效果		
		③作业量适中、难度适宜、要求明确具体		
		合 计	100 分	

附 3： 三门峡职业技术学院课堂教学设计验收评价标准

课程名称：

负责人：

序号	项目	内 容	分值	得分
1	教学目标设计	①能力目标描述明确、具体、可行、可检验	15 分	
		②能力目标符合课程性质的基本要求		
		③能力目标与整体教学目标一致，符合学生实际		
		④知识目标描述明确、具体，为能力目标服务，体现必需、够用原则		
2	重点难点及解决方法设计	①依据课堂教学目标，确定教学重点，突破重点的教学策略得当	15 分	
		②依据教学内容特点和学生实际，确定教学难点，解决教学难点的方法得当有效		
3	工具及材料设计	①根据项目训练的要求，恰当选择工具和材料	10 分	
		②工具、材料选择先进性和可行性相结合		
4	教学活动设计	①以学生为主体设计教学活动	30 分	
		②教学活动始终围绕教学目标展开		
		③突出能力目标，教学活动有助于培养提高学生的能力，知识讲授有效服务于学生能力的形成，注重知识的应用性。		
		④各教学步骤目标明确、环环相扣，符合学生能力形成规律和认知规律		
		⑤各教学步骤时间分配恰当		
5	作业设计	①作业与所学内容一致，与单元教学目标一致	20 分	
		②作业有创造性和拓展性，有助于学生巩固和提升课堂教学效果		
		③作业适量、要求明确具体		
6	板书设计	①板书设计能体现课堂教学的基本步骤	10 分	
		②板书设计能简明扼要总结处本次课的主要内容		
		③板书设计布局合理		
		合 计	100 分	

