

三门峡职业技术学院骨干院校 建设暨教学质量提升工程管理 办公室通知

提升办〔2014〕1号

关于对学院“说课程”23门重点课程进行验收考评的 通 知

各系部：

根据学院《关于开展“说课程”活动的通知》（三职院〔2013〕8号）文件和《关于认真开展“说课程”活动 进一步深化课程改革 提高课堂教学质量的意见》（三职院〔2013〕37号）文件的具体要求，目前“说课程”活动已进入第三阶段“全员说课，学习交流”。学院将对“说课程”23门重点课程进行验收考评。为做好“说课程”23门重点课程的验收考评工作，确保“说课程”的质量，现对“说课程”23门重点课程验收考评的安排及要求通知如下，请各系部认真落实。

一、验收考评活动的组织

学院“说课程”23门重点课程均应接受验收考评，由学院统一组织。“说课程”23门重点课程的验收考评分两轮进行，第一轮说课程的整体教学设计，第二轮说课程的课堂教学设计。

二、验收考评活动的安排

（一）说课程整体教学设计的时间及人员安排

时间	说课教师	评审专家
2014.3.17 下午 2:30-5:30	陈桂芳 霍苏萍 王素粉 任慧娟 员 莹 范江波 吴 萍	成员：谢广山 万 平 倪玲玲 辛 峰 张绍军 齐丽彬 秘书：邢爱英 刘丰年
2014.3.18 下午 2:30-5:30	辛 峰 樊丽娜 程 丽 黄蓓蓓 齐丽彬 王小国	成员：谢广山 万 平 倪玲玲 陈桂芳 张绍军 李金秋 秘书：邢爱英 刘丰年
2014.3.20 下午 2:30-5:30	刘小强 郭立业 任安忠 任 飞 申燕飞	成员：谢广山 万 平 倪玲玲 员 莹 陈桂芳 辛 峰 秘书：邢爱英 刘丰年
2014.3.21 下午 2:30-5:30	伍燕妮 宋五好 高妮妮 任云兰 李亚慈	成员：谢广山 万 平 倪玲玲 陈 玮 刘 宏 李金秋 秘书：邢爱英 刘丰年

（二）说课程课堂教学设计的时间及人员安排

时间	说课教师	评审专家
2014.3.24 下午 2:30-5:30	陈桂芳 霍苏萍 王素芬 任慧娟 员 莹 范江波 吴 萍	成员：谢广山 万 平 倪玲玲 辛 峰 张绍军 齐丽彬 秘书：邢爱英 刘丰年
2014.3.25 下午 2:30-5:30	辛 峰 樊丽娜 程 丽 黄蓓蓓 齐丽彬 王小国	成员：谢广山 万 平 倪玲玲 陈桂芳 张绍军 李金秋 秘书：邢爱英 刘丰年
2014.3.27 下午 2:30-5:30	刘小强 郭立业 任安忠 任 飞 申燕飞	成员：谢广山 万 平 倪玲玲 员 莹 陈桂芳 辛 峰 秘书：邢爱英 刘丰年
2014.3.28 下午 2:30-5:30	伍燕妮 宋五好 高妮妮 任云兰 李亚慈	成员：谢广山 万 平 倪玲玲 陈 玮 刘 宏 李金秋 秘书：邢爱英 刘丰年

三、验收考评活动的要求

（一）验收考评工作严格按照学院 37 号文件中对“说课程”两个层面的验收评价标准进行验收。

（二）验收考评形式采取现场汇报，专家组、相关系部教师代表及学生代表集体评议等方式进行。系主任和书记要全程参加本系部教师“说课程”验收考评过程。教师代表应包括相关专业老师（至少 3 人）和相关专业建设指导委员会企业成员。学生代表应随机从相关专业学生中抽取，学生人数不能少于 5 人。

（三）汇报需结合 PPT 演示，不能用说课程文稿代替 PPT。汇报时间原则上不超过 20 分钟。汇报前需提交相应层次文稿 8 份。

（四）汇报过程中，现场不点评，待本组教师全部汇报结束后，由专家组、教师代表及学生代表组成的测评小组对每门课程进行验收考评，并及时将验收考评意见报提升办会审，由提升办将会审意见反馈给各课程负责人。

（五）验收考评需根据评价标准进行逐项打分，详细给出扣分原因。在综合评定的基础上，不仅要给出验收考评结论，结论为通过或暂缓通过，而且要给出详细的、具体的、可操作的修改建议。

（六）对 23 门重点课程实行动态管理。

1.经验收考评暂缓通过的课程，应根据反馈意见，认真修改后，4 月上旬由提升办安排第二次验收考评，若仍然不能通过，将不在列入“说课程”重点课程目录。

2.经验收考评通过的课程，要继续完成所有单元的教学设计，并积极与教务处协商，做好各项实施准备工作，确保在下学期全面实施。对于能够根据“六步四结合”课堂教学模式的原则组织实施课堂教学，教

学效果较好的课程，在课酬计算上增加 0.3 个系数。4 月上旬，学院将对验收、评议通过的课程统一印制成册。

3.经验收考评通过的课程，还应根据课程设计，编制出相应的校本教材，由学院统一规划出版，具体方案另行通知。

附件：

- 1.三门峡职业技术学院整体教学设计验收评价单
- 2.三门峡职业技术学院课堂教学设计验收评价单
3. “说课程” 验收考评意见反馈单

附 1： 三门峡职业技术学院整体教学设计验收评价标准

课程名称：

负责人：

序号	项目	内 容	分值	得分
1	职业能力需求分析	①认真开展了相应技术领域的职业活动调研	10 分	
		②职业能力需求分析论证材料翔实		
		③需求分析符合职业岗位、专业、课程学生实际		
2	职业能力目标设计	①能力目标描述明确、具体、可行、可检验	15 分	
		②能力目标符合岗位（群）的职业能力实际要求		
		③能力目标符合课程性质的基本要求		
		④能力目标符合学生实际		
		⑤知识目标描述明确、具体		
		⑥知识目标为能力目标服务，体现必需、够用原则		
3	教学模块设计	①以课程目标为根据，模块设置覆盖课程目标	10 分	
		②突破学科理论体系框架限制，模块组合、设计合理		
		③模块内容前后衔接符合认识规律，学时分配合理		
4	职业能力训练平台设计	①有贯穿的综合能力训练项目和数量适中的单项能力训练项目	20 分	
		②能力训练项目与课程能力目标相对应		
		③能力训练项目具有可行性、可操作性、可检验性		
		④能力训练项目具有职业仿真性和趣味性		
5	“教学做”一体化安排	①以职业能力训练项目为能力培养平台	15 分	
		②职业能力训练与知识传授有机结合在项目训练中		
		③能力训练和知识认知过程符合学习者的认识规律		
6	形成性综合素质考核方案	①注重形成性（学习过程主观性表现、职业能力训练项目）考核	10 分	
		②考核项目、标准明确具体，各项考核分值比例科学合理		
		③考核方案体现课程特点，设计有创新		
7	教学进度表设计	①以两课时为单元编制	10 分	
		②以职业能力训练项目的实施为主线编排		
		③每单元的能力目标、训练项目、支撑知识、可检验成果明确具体		
		④从进度表中能看出整门课的教学步骤及设计思路		
8	课程教学方案编制	①充分体现“六步四结合”的教学思想	10 分	
		②结构完整、要素齐全		
		③根据课程类型体现出鲜明风格 and 特点		
		合 计	100	

附 2： 三门峡职业技术学院课堂教学设计验收评价标准

课程名称：

负责人：

序号	项目	内 容	分值	得分
1	教学目标设计	①能力目标描述明确、具体、可行、可检验	15 分	
		②能力目标符合课程性质的基本要求		
		③能力目标与整体教学目标一致，符合学生实际		
		④知识目标描述明确、具体，为能力目标服务，体现必需、够用原则		
2	重点难点及解决方法设计	①依据课堂教学目标，确定教学重点，突破重点的教学策略得当	15 分	
		②依据教学内容特点和学生实际，确定教学难点，解决教学难点的方法得当有效		
3	工具及材料设计	①根据项目训练的要求，恰当选择工具和材料	10 分	
		②工具、材料选择先进性和可行性相结合		
4	教学活动设计	①以学生为主体设计教学活动	30 分	
		②教学活动始终围绕教学目标展开		
		③突出能力目标，教学活动有助于培养提高学生的能力，知识讲授有效服务于学生能力的形成，注重知识的应用性。		
		④各教学步骤目标明确、环环相扣，符合学生能力形成规律和认知规律		
		⑤各教学步骤时间分配恰当		
5	作业设计	①作业与所学内容一致，与单元教学目标一致	20 分	
		②作业有创造性和拓展性，有助于学生巩固和提升课堂教学效果		
		③作业适量、要求明确具体		
6	板书设计	①板书设计能体现课堂教学的基本步骤	10 分	
		②板书设计能简明扼要总结处本次课的主要内容		
		③板书设计布局合理		
		合 计	100 分	

附 3:

“说课程”验收考评意见反馈单

课程负责人		所在系部	
课程名称			
测评组成员综合评价意见: (既要给出定性的评价 (通过或暂缓通过), 指出其中存在的具体问题, 也要给出具体的、可操作的建议、措施等) 综合评定意见: 建议: 测评组成员签字 : 年 月 日 提升办主任签字 : 年 月 日			