

三门峡职业技术学院“六步四结合”创新型系列教材
三门峡职业技术学院教材基金资助项目

管理实务

齐天缘 张敏 主编

大象出版社

三门峡职业技术学院“六步四结合”创新型系列教材
三门峡职业技术学院教材基金资助项目



管理实务

GUANLI SHIWU

齐天缘 张敏 主编

中原出版传媒集团
中原传媒股份公司

大象出版社

前言



随着社会经济的迅猛发展，各类经济组织形式不断涌现，组织面临的环境越来越不确定。管理对于组织生存、发展和壮大所起的作用日益凸显，其已成为一种重要的生产力。因此，学习和掌握一些组织管理的基本原理和方法，对于当代大学生，特别是经济管理类专业的学生非常必要。

管理实务是经济管理类专业的一门专业基础课程，是学生学习其他专业课程的基础，对建立学生管理理念、提高学生专业素养、培养学生专业意识有极其重要的意义，对其他课程的教学有重要的引领作用。

本教材是遵照《教育部关于深化职业教育教学改革 全面提高人才培养质量的若干意见》的精神，总结多年的课程教学改革研究和实践，在三门峡职业技术学院“六步四结合”课程教学模式改革研究与实验成果的基础上编写而成的。

本教材立足于高职高专教学层次，从经济管理类专业学生的核心工作岗位所需要的工作能力出发，努力培养高职学生对未来职场的适应能力和基层管理能力。结合学院提出的“六步四结合”课程教学模式，根据经济管理专业未来就业岗位类型及岗位能力要求，采用理论联系实际的“项目带动、任务驱动”方式，全面实现“教、学、做”相结合。

本教材在定位与设计上有以下特点：

1. 以高职经济管理类专业学生小蔡对管理知识的认知顺序及未来基础管理岗位所需管理能力为主线设置教学内容，以任务导向为核心，以知识基础为载体，激发学生的学习兴趣，有利于学生自主学习；内容设计上循序渐进，由浅入深，利用任务实施和拓展提高环节加深学生对知识点的理解和掌握。

2. 教材根据职业能力训练项目的需要，在每一个任务中提供相应的职业能力训练平台。

3. 针对每个任务的实施过程制订有针对性的统一考核表，使得过程考核有据可依，

可实施性强。

4. 在保证学生掌握基本概念、基本理论、基本技能的前提下,内容尽可能从操作的实际出发,最大限度地减少未来基础管理岗位不直接应用的理论知识,尽可能地增加应用性知识和技能内容,培养学生的应用能力。

作为高职高专教材,本教材力求概念把握准确,叙述深入浅出,层次分明,详略得当,语句流畅,体现较好的“可教性”和“可自学性”。

本教材是在三门峡职业技术学院“六步四结合”教学模式基础上的创新和探索,由齐天锋、张敏担任主编。本教材模块1项目1、模块5项目2由齐天锋编写,模块1项目2、模块2、模块3由张慧编写,模块4、模块5项目1由张敏编写,模块6、模块7、模块8由张晓飞编写。全书由张敏统稿,齐天锋审核。

本教材是在三门峡职业技术学院课程改革成果的基础上编写的,课程的整体设计方案、单元设计方案在三门峡职业技术学院开展的“三说”(说专业、说课程、说项目)教学改革中经过企业专家、课程专家、专业教师和学生的多次研讨与修订,教材的编写大纲及教材初稿通过了三门峡职业技术学院“六步四结合”教材编审委员会的审定,同时,本教材也是三门峡职业技术学院省级高职品牌院校建设的一项成果。本教材在编写过程中得到三门峡职业技术学院李久昌教授的悉心指导,在此表示衷心感谢!万平处长、郭卫东老师在编写过程中给予了大力支持和帮助,在此表示诚挚的谢意!同时编者还参考和引用了大量管理学方面的教材、专著和部分论文以及相关网站的资料,在此一并向相关作者表达我们诚挚的谢意。

编写过程中,由于编者水平有限、时间较为紧迫,书中不足和错漏之处在所难免,恳请各位专家、学者、读者批评指正。

编者

2017年12月



目 录

模块 1 感知管理

项目 1 走进管理

- 任务 1 管理的概念与基本属性002
- 任务 2 管理的职能011

项目 2 追溯管理思想的变迁

- 任务 1 管理理论的萌芽时期020
- 任务 2 古典管理理论026
- 任务 3 现代管理理论034
- 任务 4 管理的创新发展042

模块 2 担当管理

项目 1 成为管理者

- 任务 1 管理与管理者052
- 任务 2 管理者的素质能力分析059

模块 3 领悟管理精髓

项目 1 管理的基本原理与方法

- 任务 1 管理的基本原理068
- 任务 2 管理的方法079

模块 4 参与决策与计划管理

项目 1 如何做决策

- 任务 1 决策准备及过程093
- 任务 2 决策的方法103

项目 2 计划编制

任务 1 编制计划流程116

任务 2 编制计划的技术与方法127

项目 3 战略性计划与计划实施

任务 1 战略性计划138

任务 2 计划的组织实施146

模块 5 实施组织管理

项目 1 组建团队

任务 1 设计组织结构156

任务 2 配置职权及岗位人员168

项目 2 团队运行和发展

任务 1 团队建设176

任务 2 变革组织结构185

模块 6 感悟领导艺术

项目 1 领导管理

任务 1 认知领导与树立领导理念194

项目 2 激励的方法与技巧

任务 1 学会激励的方法与技巧209

项目 3 把握沟通内涵 促进有效沟通

任务 1 如何进行有效沟通220

模块 7 执行控制管理

项目 1 控制管理

任务 1 认识控制与掌握控制方法234



模块 8 创新管理模式

项目 1 创新管理模式

任务 1 掌握创新的过程和技能	250
-----------------------	-----

参考文献	260
------------	-----

三、《管理实务》一书可作为“六专四模块”一创两优课程教材
二、《管理实务》一书可作为高职院校财经类、管理类、工科类、农医类、教育类、艺术类专业教材

管理实务

齐天峰 张敏 主编

北京
清华大学出版社



ISBN 978-7-5347-9734-7



9 787534 797347 >

定价：43.00元